Niepubliczna Szkoła Podstawowa AZYMUT

im. Jacka Pałkiewicza w Mostach

## **Wewnątrzszkolne zasady oceniania**



**SPIS TREŚCI**

[§ 1 Ustalenia ogólne 3](#_Toc63700181)

[§ 2 Zasady oceniania 4](#_Toc63700182)

[§ 3 Obowiązki nauczyciela 10](#_Toc63700183)

[§ 4 Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych zachowania i zajęć edukacyjnych 10](#_Toc63700184)

[§ 5 Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny 12](#_Toc63700185)

[§ 6 Postanowienia końcowe 14](#_Toc63700186)

# Ustalenia ogólne

Ustalenia ogólne:

1. wewnątrzszkolne zasady oceniania dotyczą wszystkich przedmiotów i zachowania
2. ujednolica zasady oceniania w szkole
3. pozwala uczniowi i jego rodzicom lepiej, na bieżąco, śledzić postępy w nauce
4. motywuje ucznia do lepszej pracy
5. umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
6. jest podawany do wiadomości rodziców na zebraniu we wrześniu
7. zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia ma na celu:

1. bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce i zdobywaniu umiejętności,
2. uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
3. wdrażanie ucznia do systematycznej pracy i samokontroli,
4. śródroczne i roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie stopnia opanowania przez ucznia programu przewidzianego w podstawie programowej,
5. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.

Ocenianie wewnątrzszkolne określa:

1. wymagania edukacyjne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. przedstawienie uczniom i rodzicom stosowanych sposobów oceniania,
3. sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
4. ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
5. ocenianie odbywa się systematycznie i obiektywnie,
6. na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
7. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych ocen klasyfikacyjnych niż przewidywane,
8. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom i opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
9. zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

# zasady oceniania

1. W klasach IV – VIII ocenianie odbywa się:
2. w dwóch okresach,
3. w stopniach szkolnych w skali 1 – 6
4. oceny cząstkowe powinny w stałych proporcjach dotyczyć:

a) wiedzy (wiadomości),

b) umiejętności,

c) aktywności i systematyczności,

1. przy wystawieniu oceny śródrocznej bierze się pod uwagę arytmetyczną wyliczoną przez dziennik elektroniczny przy uwzględnieniu wyżej wymienionych obszarów

Klasyfikowanie śródroczne w klasach IV – VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określanych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według następującej skali:

1. stopień celujący – 6,
2. stopień bardzo dobry - 5,
3. stopień dobry - 4,
4. stopień dostateczny – 3,
5. stopień dopuszczający - 2,
6. stopień niedostateczny - 1.

Oceny klasyfikacyjne wprowadza się w pełnym brzmieniu.

Dopuszcza się stawianie (+) i (-) w ocenach bieżących.

Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego: w styczniu i w czerwcu – daty zebrań klasyfikacyjnych rad pedagogicznych ustala Dyrektor szkoły w zależności od kalendarza roku szkolnego ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej.

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen w klasach IV - VIII

1. **stopień celujący** – otrzymuje uczeń, który: posiadł wiedzę i umiejętności znacznie przekraczające program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
2. **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów,
3. **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który: dobrze opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
4. **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie umożliwiającym mu rozwiązywanie i wykonywanie zadań teoretycznych lub praktycznych o średnim stopniu trudności,
5. **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
6. **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności programowych, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z zaleceniami orzeczenia.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii.

Decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego wydaje Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku ograniczenia możliwości udziału ucznia w tych zajęciach w okresie dłuższym niż 30 dni.

Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów w konkretnych klasach formułują nauczyciele uczący tych przedmiotów; zawarte są one w przedmiotowych zasadach oceniania.

Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności

* 1. Kontrolą postępów w nauce są prace klasowe – testy kontrolne zaplanowane na jedną lub 2 lekcje obejmujące treści całego działu lub dużej jego części.
  2. Punktacja ustalona na prace klasowe jest jawna, a przeliczanie punktów na stopnie jest ujednolicone:
     1. 0 – 30 / % - stopień niedostateczny,
     2. 31 – 50 / % - stopień dopuszczający
     3. 51 – 74 / % - stopień dostateczny
     4. 89 / % - stopień dobry
     5. 90 – 100 / % - stopień bardzo dobry
     6. 100% plus zadanie dodatkowe- stopień celujący
  3. Uczniowie mają prawo:
     + 1. znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będą musieli sprostać,
       2. do najwyżej 2 prac klasowych w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jednej dziennie,
       3. do określenia przez nauczyciela terminu pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowaniem tego w terminarzu e-dziennika.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace klasowe zostają oddane uczniowi w ciągu tygodnia od dnia powiadomienia o ocenie.
2. Nauczyciele mają prawo do przesunięcia terminu pracy klasowej, jeśli w zapowiedzianym terminie uczniowie zdezorganizują proces kontroli postępów przez absencję.
3. Nauczyciel sprawdza prace klasowe i powiadamia o ocenach w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
4. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek zaliczyć ją w dwutygodniowym terminie od powrotu do szkoły, pod warunkiem, że absencja wynosi nie mniej niż 5 dni roboczych. Jeżeli nieobecność ucznia jest krótsza, musi on zaliczyć pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
5. Kartkówka jest formą bieżącej kontroli wiadomości obejmującą zakres treściowy ostatnich 2 – 3 tematów. Czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekroczyć 1/3 lekcji. Nauczyciele mają prawo do stosowania formy „kartkówki” w dowolny sposób, bez specjalnego uprzedzenia o niej uczniów, gdyż cel jej stosowania nie różni się od innych form bieżącego kontrolowania przygotowania się uczniów do zajęć.
6. Kartkówki są oddawane uczniom i nie podlegają poprawie.
7. Podczas wszystkich pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniowie nie mogą używać wymazywalnych (ścieralnych) przyborów do pisania.

Zachowanie

Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

* 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
  2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
  3. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a także higienę osobistą i schludny wygląd.
  4. Dbałość o honor i tradycje szkoły.
  5. Dbałość o piękno mowy ojczystej.
  6. Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm.
  7. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
  8. Okazywanie szacunku innym osobom.

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

* 1. Oceny z zajęć edukacyjnych.
  2. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia wychowawca ustala na podstawie:

* 1. obserwacji własnych,
  2. samooceny ucznia,
  3. opinii klasy,
  4. informacji o zachowaniu ucznia w zgromadzonej dokumentacji,
  5. opinii nauczycieli uczących,
  6. opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Ocenę zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

**Kryteria oceniania zachowania w klasach IV-VIII;**

**Ocenę wzorową, otrzymuje uczeń, który:**

* 1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, nie spóźnia się.
  2. Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.
  3. Zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia na bieżąco.
  4. Dba o honor i tradycje szkoły, współtworzy jej autorytet, biorąc udział w życiu szkoły i oddziału.
  5. Z własnej inicjatywy reprezentuje oddział, społeczność szkolną podczas imprez sportowych i kulturalnych w szkole i na zewnątrz, bierze udział w konkursach i zawodach na szczeblu miejskim, wojewódzkim i ogólnopolskim zajmuje w nich czołowe lokaty.
  6. Wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków – jest systematyczny, słowny i odpowiedzialny.
  7. Wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy i kolegów.
  8. Daje przykład swoim zachowaniem. Odznacza się wysoką kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński, życzliwy wobec młodszych kolegów.
  9. Jest wrażliwy na potrzeby drugiego człowieka. Słabszym pomaga w nauce.
  10. Okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, ludziom dorosłym i kolegom.
  11. Dba o estetyczny wygląd, na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany.
  12. Szanuje godność i poglądy innych.
  13. Zawsze przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności, nie ulega nałogom.

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

* 1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział,
  2. Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.
  3. Uzupełnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole w wyznaczonych przez nauczyciela terminach.
  4. Chętnie reprezentuje klasę na forum szkoły.
  5. Chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły, uczestniczy w konkursach i zawodach sportowych osiągając w nich wyróżnienia.
  6. Zachowuje się kulturalnie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły.
  7. Wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy wobec innych kolegów, pomaga słabszym w nauce.
  8. Dba o mienie klasy, szkoły i otoczenia.
  9. Dba o estetyczny wygląd, na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany.
  10. Dba o swoje zdrowie i innych, nie ulega nałogom, swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych.
  11. Przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia,
2. Pracuje na miarę swoich możliwości, na bieżąco odrabia prace domowe.
3. Uzupełnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
4. Potrafi zgodnie współżyć w zespole klasowym i uczestniczy w życiu klasy.
5. Jest wrażliwy na krzywdę innych, nie prowokuje konfliktów i bójek oraz w nich nie uczestniczy.
6. Właściwie zachowuje się na lekcjach, uroczystościach szkolnych oraz we wszystkich sytuacjach na terenie szkoły.
7. Jest kulturalny, uczynny i życzliwy wobec kolegów, nie obraża ich, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych osób.
8. Dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom.
9. Nie używa słów i wyrażeń wulgarnych.
10. Na korytarzach i holach raczej zachowuje się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
11. Dba o estetyczny wygląd samego siebie, klasy i szkoły.
12. Na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany.

**Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:**

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia,
2. W zasadzie wypełnia obowiązki szkolne według swoich możliwości intelektualnych i rozwojowych, zdarza mu się nie odrabiać prac domowych.
3. Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce.
4. Przestrzega zasad higieny osobistej i otoczenia.
5. Nie niszczy mienia szkoły i kolegów.
6. Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych prac.
7. Zwykle jest kulturalny wobec kolegów i pracowników szkoły.
8. Na ogół dba o kulturę słowa.
9. Zdarza mu się narażać siebie i innych na niebezpieczeństwa
10. Zdarza mu się brać udział w konfliktach i bójkach, ale upomniany stara się poprawić
11. Sporadycznie wykracza przeciw regulaminowi szkoły.
12. Dba o schludny wygląd.

**Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który**:

1. Nie wywiązuje się z większości swoich obowiązków.
2. Nie uzupełnia zaległości w nauce.
3. Swoim zachowaniem często utrudnia prowadzenie lekcji.
4. Zwykle lekceważący stosunek do prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
5. Ma niską kulturę bycia, stosuje wulgarne słownictwo, nie okazuje szacunku innym osobom.
6. Często naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo.
7. Jest inicjatorem bójek i konfliktów, często przejawia akty przemocy fizycznej i psychicznej.
8. Zdarza się, że wymusza pieniądze od innych uczniów.
9. Niszczy mienie szkoły, klasy i kolegów.
10. Ignoruje upomnienia dorosłych.

**Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:**

1. Świadomie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie lekcji.
2. Ucieka z lekcji, nie usprawiedliwia nieobecności.
3. Szkodzi dobremu imieniu szkoły, niszczy jej mienie.
4. Uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.
5. Narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaszczających i obraźliwych
6. Narusza i zawłaszcza własność innych osób w tym wymusza pieniądze od innych.
7. Naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo. Szkodzi zdrowiu własnemu i innych (ulega nałogom).
8. Jest agresywny, używa przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych.
9. Kłamie, jest arogancki i niekulturalny w stosunku do innych osób, wywiera zły wpływ na rówieśników.
10. Zachowuje się nagannie także poza szkołą.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o ustalenie wyższej niż przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna. Ocenę można podwyższyć o jeden stopień.
2. Wniosek, o którym mowa rodzice (prawni opiekunowie) składają w terminie do 3 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku oraz ustalić termin i sposób poprawy przewidywanej oceny śródrocznej lub rocznej przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciel przypomina wymagania edukacyjne na ocenę, o którą uczeń się ubiega i dokonuje sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczny.
5. Ustalona przez nauczyciela w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
6. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji.

# Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o:
2. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych lub rocznych.
3. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

1. Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
2. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania.
3. Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę; na pisemną prośbę rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie.

# Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych zachowania i zajęć edukacyjnych

1. Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych zachowania:
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, którzy nie zgadzają się z śródroczną lub roczną oceną zachowania, mogą złożyć pisemny wniosek z konkretnym rzeczowym uzasadnieniem o podwyższenie oceny zachowania do dyrektora szkoły, w terminie do 3 dni od daty uzyskania informacji o śródrocznej, rocznej ocenie zachowania.
3. Dyrektor szkoły niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające i informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o podjętej decyzji.
4. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna w tym trybie postępowania.

Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna, roczna klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

W przypadku stwierdzenia, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1. w przypadku śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
2. w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
3. termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami (prawnymi opiekunami),
4. w skład komisji wchodzą:
5. w przypadku śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: - Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
6. w przypadku śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: - Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, - wychowawca klasy, - wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, - pedagog, - psycholog, - przedstawiciel samorządu uczniowskiego, - przedstawiciel rady rodziców.

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   1. skład komisji,
   2. termin sprawdzianu,
   3. zadania (pytania) sprawdzające,
   4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
2. w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:
3. skład komisji,
4. termin posiedzenia komisji,
5. wynik głosowania,
6. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

Dokumentacja dotycząca prac komisji jest udostępniana rodzicom (opiekunom prawnym) do wglądu na terenie szkoły- na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Dokumentacji tej nie można kserować, i wynosić poza obręb szkoły.

# Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny

1. Egzamin poprawkowy:
2. Prawo do egzaminu poprawkowego ma uczeń, który otrzymał nie więcej niż 2 oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów.
3. Wniosek pisemny o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice nie później niż 4 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej.
4. W skład komisji egzaminu poprawkowego wchodzą: dyrektor lub nauczyciel sprawujący w szkole inne stanowisko kierownicze, nauczyciel danego przedmiotu, nauczyciel przedmiotu pokrewnego.
5. Egzamin poprawkowy z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia informatyczne i wychowanie fizyczne powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Egzamin klasyfikacyjny:
13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, je żeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania (powyżej 50%).
14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
15. Na prośbę pisemną ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny Termin składania podań o egzamin klasyfikacyjny upływa trzy dni przed radą pedagogiczną.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Egzamin klasyfikacyjny musi się odbyć najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku, egzamin klasyfikacyjny musi odbyć się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

W skład komisji wchodzą:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, (jako przewodniczący komisji),
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
3. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego jest udostępniana rodzicom do wglądu na terenie szkoły – na pisemny wniosek rodziców, w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Dokumentacji tej nie można kserować, fotografować i wynosić poza obręb szkoły.

# postanowienia końcowe

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
2. W wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej i roczne lub semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych , których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na mocy art. 44 zs ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ze zmianami. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie ósmej klasy szkoły podstawowej. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza , że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik , jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać .Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzony w formie pisemnej. Egzamin odbywa się w kwietniu. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w terminie, przystępuje do niego w czerwcu. W dniu zakończenia roku szkolnego, każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu. Szczegółowe regulacje organizacyjne dotyczące przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym etapie edukacyjnym średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.