

**STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ AZYMUT IM. JACKA
PAŁKIEWICZAW MOSTACH**

AZYMUT

Niepubliczna Szkoła Podstawowa
im. Jacka Pałkiewicza w Mostach

RODZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę **Niepubliczna Szkoła Podstawowa Azymut im. Jacka Pałkiewicza w Mostach** (zwana dalej: Szkołą).
2. Organem prowadzącym szkołę jest osoba fizyczna Karolina Skorb-Kustusz.
3. Siedziba Szkoły mieści się w budynku wynajmowanym przez Organ Prowadzący pod adresem: ul. Długa 42a: 84-353 Mosty.
4. Szkoła działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących działalności szkół niepublicznych prowadzących oddziały przedszkolne oraz niniejszego statutu.
5. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 r.

§ 2.

1. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
2. Finansowy nadzór nad działalnością Szkoły przysługuje Organowi Prowadzącemu oraz właściwym do tego celu powołanym instytucjom publicznym.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi osiem lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej.
4. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych tj.:
 - a. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - b. realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - c. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - d. prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkoły publicznej.
5. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych, prowadzących oddziały przedszkolne w zakresie rocznego przygotowania do kształcenia szkolnego tj.:
 - a. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - b. realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,

- c. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- d. prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkoły publicznej,

RODZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Szkoła wspiera Rodziców (jako *Rodziców* rozumie się również prawnych opiekunów dziecka) w wychowaniu i edukacji dziecka akcentując niezwykłą wartość i niepowtarzalną indywidualność każdego dziecka oraz zwracając w tej misji uwagę na konieczność współodpowiedzialności i zaangażowania całej wspólnoty szkolnej.
2. Szkoła dba o harmonijny i wszechstronny rozwój Uczniowi poprzez stworzenie Uczniowi odpowiednich warunków do doskonalenia się w sferach:
 - a. **intelektualnej**– poprzez dobór wykwalifikowanej i kompetentnej kadry, zróżnicowanych metod pracy, bogatą ofertę zajęć dodatkowych,
 - b. **poznawczej** – poprzez wyznaczanie dzieciom zadań zachęcających je do samodzielnego poznawania i odkrywania świata, rozwijania zainteresowań i pasji oraz zapewnienie dzieciom warunków twórczego rozwoju,
 - c. **społecznej**– poprzez wprowadzanie programów rozwijających kompetencje społeczne, kreowanie sytuacji sprzyjających uczeniu się funkcjonowania w grupie i radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
 - d. **uczuciowej**– poprzez wspomaganie uczniów w uświadamianiu sobie przeżywanych stanów emocjonalnych i w radzeniu sobie z nimi w codziennym życiu
 - e. **fizycznej**– poprzez promowanie zdrowego stylu życia, w tym propagowanie różnych form aktywności ruchowej dzieci w ramach zajęć programowych i pozalekcyjnych.
3. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła:
 - a. realizuje obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b. zapewnia Uczniom indywidualizację nauczania,
 - c. stosuje zasady klasyfikowania i promowania Uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów jak w szkołach publicznych,
 - d. prowadzi dokumentację o przebiegu nauczania według obowiązujących przepisów
 - e. zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
4. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła:
 - a. proponuje jednolity system oddziaływań wychowawczych zmierzających do budowania relacji w duchu podmiotowości i dialogu,

- b. kształtuje postawy i umiejętności przygotowujące Uczniów do odpowiedzialnego życia,
 - c. wspiera rozwój dziecka poprzez stały kontakt wychowawcy z jego Rodzicami,
 - d. zgodnie z założeniami Organu Prowadzącego wspiera Rodziców i Nauczycieli w wychowaniu i edukacji dzieci poprzez organizowanie szkoleń, warsztatów i kursów doskonalących umiejętności wychowawcze oraz inną działalność edukacyjną,
 - e. pomaga nauczycielom rozwiązywać problemy wychowawcze,
5. Szkoła udziela Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
- a. Zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - b. rozpoznawanie problemów wychowawczych i edukacyjnych,
 - c. podejmowanie działań wynikających z programu profilaktycznego i wychowawczego szkoły,
 - d. zapewnienie doraźnej opieki pedagoga i psychologa,
 - e. pracę z uczniem zdolnym,
 - f. organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - g. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach konfliktowych.

§ 4.

Cele i zadania wymienione w paragrafie 3. Szkoła realizuje w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczy - profilaktyczny Szkoły.

§ 5.

1. Realizacja celów i zadań Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły przez osoby fizyczne i prawne oraz inne podmioty i środowiska w tym instytucje publiczne.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy a w szczególności:
 - a. zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw, podczas wyjść poza teren szkoły,
 - b. nakłada na Nauczyciela obowiązek pełnienia dyżurów,
 - c. zobowiązuje Nauczyciela do zgłaszania Dyrektorowi placówki wszelkich zagrożeń dla życia i zdrowia Uczniów,
 - d. utrzymuje urządzenia sanitarne w stanie pełnej sprawności i czystości,
 - e. opracowuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - f. kształtuje w Uczniach nawyk dbania o zdrowie własne i innych oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - g. upowszechnia wśród Uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,

RODZIAŁ 3 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 6.

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacji letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szkoła zapewnia Uczniom opiekę zgodnie z kalendarzem roku szkolnego wynikających z przepisów ogólnych oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły.
3. Szkolny plan nauczania na dany rok szkolny opracowuje Dyrektor Szkoły i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
4. Tygodniowy plan zajęć przed rozpoczęciem roku szkolnego opracowuje Dyrektor Szkoły i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
5. Kalendarz roku szkolnego i wykaz zajęć dodatkowych ustala Dyrektor Szkoły.
6. W każdym roku szkolnym Szkoła ma prawo do modyfikacji organizacji pracy, o których mowa w ust. 3,4,5, jeśli jest to podyktowane dobrem Uczniów.
7. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze. Zajęcia te są prowadzone w blokach lekcyjnych, nie dotyczy to Uczniów oddziałów przedszkolnych.
8. Szkoła zapewnia Uczniom opiekę świetlicową:
 - a. świetlica poranna i popołudniowa będzie działać według ustaleń Dyrektora na podstawie konsultacji z Rodzicami,
 - b. w czasie pracy Świetlicy Uczeń może przebywać na terenie Szkoły wyłącznie pod opieką dyżurującego tam Nauczyciela.
9. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy (oddział przedszkolny).
10. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 20 osób.
11. Zajęcia nieuwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć (np. wyjazdy dydaktyczne) odbywają się w czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły za wiedzą Rodziców.
12. Szkoła może zorganizować Uczniom obiad, którego koszty pokrywają Rodzice.

§ 7.

1. W Szkole tworzy się oddziały przedszkolne w celu umożliwieniu dzieciom w wieku 6 lat odbycia obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
2. Oddział przedszkolny może liczyć maksymalnie 20 osób.
3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego wspomaga i ukierunkowuje rozwój dzieci w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie I szkoły podstawowej.
4. Obecność uczniów oddziału przedszkolnego na zajęciach jest obowiązkowa.
5. Dzieci przyprowadzane są na zajęcia przez Rodziców lub osobę upoważnioną przez nich. Opiekę nad dziećmi w czasie zajęć oraz podczas wyjazdów pozaszkolnych sprawuje nauczyciel, a po zakończonych zajęciach opiekę nad uczniami przejmują Rodzice lub osoby przez nich upoważnione (potwierdzenie na piśmie).
6. Wychowawca dba o zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 8.

1. Uczniem Szkoły może być każde dziecko, którego Rodzice akceptują zasady funkcjonowania Szkoły i niniejszy statut.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie przeprowadzonej rozmowy z Rodzicami i po spotkaniu z dzieckiem.
3. Przyjęcie Ucznia do Szkoły wymaga:
 - a. złożenia karty zgłoszenia,
 - b. wstępnej rozmowy z Rodzicami,
 - c. spotkania z dzieckiem na terenie Szkoły,
 - d. wpłaty wpisowego,
 - e. podpisania umowy przez Rodziców co jest równoznaczne z zobowiązaniem do przestrzegania aktów regulujących działalność Szkoły,
 - f. dostarczenie w wyznaczonym terminie do sekretariatu szkoły dokumentów dziecka.

§ 9.

1. Działalność Szkoły finansowana jest z następujących źródeł:
 - a. jednorazowe wpisowe uiszczane przez Rodziców,
 - b. miesięczne chesne uiszczane przez Rodziców,
 - c. subwencja oświatowa,
 - d. projekty i granty.
2. Wysokość wpisowego i chesnego ustala Organ Prowadzący.
3. Kwota stanowiąca wpisowe lub chesne może zostać obniżona w odniesieniu do kolejnego dziecka z danej rodziny albo w innych uzasadnionych przypadkach.

4. Wszystkie zniżki i odstępstwa od przyjętych zasad płatności nie są regulowane żadnymi odrębnymi przepisami, a ich wysokość pozostaje sprawą indywidualnych uzgodnień między Rodzicami a Organem Prowadzącym, w którym dobro Ucznia pozostaje sprawą nadrzędną.

RODZIAŁ 4 ORGANY SZKOŁY

§ 10.

1. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor Szkoły,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Rada Rodziców (jeżeli zostanie powołana),
 - d. Samorząd Uczniowski (jeżeli zostanie powołany).

§ 11.

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz zgodnie z art 39 ustawy o systemie oświaty.
2. Dyrektor Szkoły kieruje jej działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w szczególności:
 - a. kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości,
 - b. przygotowuje i prowadzi posiedzenie Rady Pedagogicznej,
 - c. jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej,
 - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami,
 - e. powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły; w razie potrzeby powołuje szkolne komisje,
 - f. sprawuje nadzór pedagogiczny opracowuje arkusz nadzoru pedagogicznego do 15-go września roku szkolnego, którego dotyczy,
 - g. przekłada Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wpływające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - h. przedstawia Radzie Pedagogicznej do 31 sierpnia danego roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - i. dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej,
 - j. udziela na wniosek Rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania,
 - k. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - l. podaje do publicznej wiadomości do 15-go czerwca danego roku szkolnego zestaw podręczników

- m. dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną,
 - n. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym Organ Prowadzący oraz Organ Nadzoru Pedagogicznego,
 - o. inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
 - p. opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i porad.
3. Dyrektor szkoły organizuje działalność Szkoły, w szczególności:
- a. opracowuje do 30 czerwca danego roku arkusz organizacyjny szkoły na kolejny rok,
 - b. opracowuje plan apeli, imprez szkolnych i kalendarza roku szkolnego,
 - c. przydziela nauczycielom oraz pozostałym pracownikom stałe oraz doraźne prace w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - d. określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - e. zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Szkoły, w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku Szkoły i na placu szkolnym,
 - f. dba o właściwe wyposażenie Szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - g. egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość,
 - h. sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Szkoły,
 - i. organizuje prace konserwacyjno-remontowe,
 - j. odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor szkoły prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, w szczególności:
- a. nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły,
 - b. dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy,
 - c. dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego,
 - d. za zgodą zarządu organu prowadzącego przyznaje nagrody pracownikom Szkoły,
 - e. udziela urlopów pracownikom Szkoły,
 - f. wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego,
 - g. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
5. Dyrektor Szkoły współpracuje z Rodzicami, w szczególności:
- a. prowadzi rozmowy z rodzicami kandydatów na uczniów oraz z rodzicami uczniów,
 - b. współpracuje z Radą Rodziców,
 - c. dba o należyty kontakt z Rodzicami ze strony Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad Uczniami, w szczególności:
- a. tworzy warunki do samorządności, współpracuje z samorządem uczniowskim,
 - b. egzekwuje przestrzeganie przez Uczniów i Nauczycieli postanowień Statutu Szkoły,
 - c. sprawuje opiekę nad Uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju, psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne.

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem Szkoły za realizację szkolnego planu nauczania oraz tygodniowego rozkładu zajęć i podejmuje związane z tym decyzje.
2. Rada Pedagogiczna jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi uczyący w szkole nauczyciele oraz Dyrektor.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
5. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o przyjęty przez siebie i zatwierdzony przez Organ Prowadzący regulamin.

§ 13.

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 członków lub na wniosek Organu Prowadzącego.
2. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równowagi głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady pedagogicznej.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 14.

1. Rada Pedagogiczna:
 - a. podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promowania Uczniów,
 - b. określa formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego Nauczycieli,
 - c. opiniuje szkolny plan nauczania dla każdego etapu edukacyjnego oraz tygodniowy rozkład zajęć Szkoły,
 - d. uchwała zmiany w programach profilaktyczno-wychowawczym
 - e. podejmuje uchwały dotyczące nadania wyróżnienia uczniom.

§ 15.

Członkowie Rady Pedagogicznej dla realizacji zadań, o których mowa w § 15 wchodzi w skład komisji i zespołów powoływanych przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły określa tryb ich prac. Przewodniczącemu zespołu lub komisji powołuje Dyrektor szkoły.

§ 16.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację Rodziców dzieci uczących się w Szkole.
2. Zasady ustalenia składu personalnego Rady Rodziców oraz tryb jej pracy określa uchwalony przez nią i zatwierdzony przez Organ Prowadzący regulamin.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy reprezentowanie Rodziców wszystkich dzieci uczących się w Szkole, a w szczególności:
 - a. wspieranie wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej działalności Szkoły,
 - b. współdziałanie ze Szkołą w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - c. podejmowanie inicjatyw służących działalności statutowej Szkoły,
 - d. zaangażowanie na rzecz rozwoju Szkoły.
4. Głównym zadaniem Rady Rodziców jest integracja rodzin dzieci uczących się w Szkole poprzez organizowanie lub współorganizowanie różnego rodzaju wydarzeń oraz wspieranie wydarzeń inicjowanych przez szkołę.

§ 17.

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność Uczniów szkoły, składa się z przedstawicieli oddziałów klasowych /oddziałów przedszkolnych/wybranych spośród uczniów wszystkich oddziałów w wyborach ogólnoszkolnych.
2. Zasady wyboru członków Samorządu Uczniowskiego oraz tryb jego pracy określa uchwalony przez niego i zatwierdzony przez Organ Prowadzący regulamin.
3. Głównym celem działania Samorządu Uczniowskiego jest umożliwienie Uczniom aktywnego udziału w życiu Szkoły, reprezentowanie interesów ogółu Uczniów, rozwijanie samodzielności i poczucia odpowiedzialności za losy całej wspólnoty uczniowskiej.
4. Samorząd Uczniowski:
 - a. przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących praw Uczniów oraz problemów Uczniów,
 - b. dysponuje pod nadzorem opiekuna funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu Uczniowskiego,
 - c. podejmuje za zgodą Dyrektora szkoły inicjatywy o charakterze kulturalnym, sportowym, charytatywnym, zgodnie z potrzebami Uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.

RODZIAŁ 5 RODZICE

§ 18.

1. Rodzice zgłaszające swoje dziecko do Szkoły zgadzają się co do tego, że:
 - a. pierwszymi i najważniejszymi wychowawcami Ucznia odpowiedzialnymi za jego rozwój są Rodzice,
 - b. ważnym środkiem wychowawczym jest przykład Wychowawców, a w szczególności Rodziców.
2. Rodzice mają prawo do rzetelnej informacji o funkcjonowaniu Ucznia w różnych obszarach życia Szkoły oraz o postępach w nauce, do spotkań z Nauczycielami Szkoły w uzgodnionym terminie, do współdecydowania o indywidualnym procesie wychowawczo-edukacyjnym Ucznia.
3. Do obowiązków Rodziców należy:
 - a. przestrzeganie oraz zapewnienie przestrzegania przez Ucznia aktów wewnętrznych Szkoły,
 - b. zapewnienie regularnego uczęszczania Ucznia na zajęcia szkolne, w tym punktualnego jego przybycia do Szkoły i punktualnego jej opuszczania;
 - c. zapewnienie Uczniowi warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych w tym wyposażenie go w pomoce naukowe;
 - d. wyposażenie Ucznia w stroje do zajęć zgodnie z aktami wewnętrznymi Szkoły;
 - e. aktywna współpraca z Organem Prowadzącym, Dyrektorem, Nauczycielami i innymi Rodzicami w indywidualnym procesie wychowawczo-edukacyjnym Ucznia,
 - f. niezwłoczne, pełne i ścisłe poinformowanie szkoły o wszelkich okolicznościach dotyczących stanu zdrowia Ucznia, które mają lub mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo w szkole lub konieczność specjalnego traktowania w czasie zajęć; Rodzice ponoszą odpowiedzialność za konsekwencje zarówno braku niezwłocznej, pełnej i ścisłej informacji, jak też zastosowania się przez Szkołę do treści przekazanej informacji;
 - g. terminowe opłacanie czesnego i wszelkich innych zobowiązań finansowych;
 - h. ponoszenie na zasadach ogólnych odpowiedzialności za szkody wyrządzone zawinionym działaniem Ucznia.

RODZIAŁ 6 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19.

Nauczyciele zobowiązani są nauczać i wychowywać zgodnie z misją Szkoły, wspierać wszechstronny rozwój Uczniów, ich zdolności i zainteresowania, służyć pomocą w przezwyciężaniu trudności.

§ 20.

Zasady zatrudnienia Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły ustala Organ Prowadzący.

Prawa i obowiązki Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły określają umowa oraz właściwe przepisy prawa.

§ 21.

1. Do obowiązków Nauczyciela należy:

- a. prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z szkolnym planem nauczania i tygodniowym rozkładem zajęć,
- b. dbałość o jakość własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- c. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo Uczniów znajdujących się pod jego opieką,
- d. praca nad własnym warsztatem pracy, udział w szkoleniach proponowanych przez Szkołę,
- e. systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
- f. uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- g. utrzymywanie stałego kontaktu z Rodzicami,
- h. pełnienie dyżurów według tygodniowego rozkładu zajęć,
- i. prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- j. dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb uczniów,
- k. stosowanie zasad oceniania zgodnych z kryteriami wewnątrzszkolnego oceniania/ wewnątrzszkolnych zasad obowiązującymi w Szkole,
- l. wzbogacanie bazy dydaktycznej Szkoły oraz dbałość o powierzone pomoce i sprzęt,
- m. dbałość o wizerunek Szkoły poprzez własną postawę zgodną z tożsamością Szkoły.

§ 22.

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - a. Wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętymi przez Organ Prowadzący zasadami wynagradzania w Szkole,
 - b. Stosowanie metod nauczania i wychowania przyjętych przez Organ Prowadzący
 - c. Podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - d. Pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach,
 - e. Wyposażeniu stanowiska pracy umożliwiającemu realizację programu nauczania.

RODZIAŁ 7 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 23.

1. Podstawowym prawem Ucznia jest prawo do nauki na warunkach poszanowania godności osobistej, życzliwości i akceptacji.
2. W szczególności Uczeń ma prawo do:
 - a. zapoznanie się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b. sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny zachowania,
 - c. wiedzy o sposobach kontroli postępów w nauce,
 - d. swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie narusza tym dobra innych osób,
 - e. pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - f. rozwijania zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach dodatkowych,
 - g. korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez szkołę,
 - h. reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

§ 24.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a. przestrzegania postanowień zawartych w aktach wewnętrznych Szkoły,
 - b. brania udziału w zajęciach szkolnych i systematycznego przygotowywania się do nich w domu oraz uczestniczenia w zajęciach dodatkowych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
 - c. dbania o dobre imię Szkoły,
 - d. przestrzegania porządku szkolnego, dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych Uczniów,

- e. przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą,
- f. dbania o dobro materialne Szkoły.

§ 25.

1. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a. ustną pochwałą nauczyciela lub dyrektora,
 - b. pochwałą Dyrektora Szkoły na forum szkoły,
 - c. list pochwalny skierowany do Rodziców
 - d. nagroda rzeczowa,
 - e. świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uczeń uzyskał w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
 - f. inne wyróżnienia uchwalone przez Radę Pedagogiczną po uzyskaniu opinii Organu Prowadzącego.

§ 26.

1. W sytuacji nieprzestrzegania obowiązujących w szkole zasad uczeń może otrzymać:
 - a. ustne upomnienie nauczyciela lub dyrektora szkoły,
 - b. *[uchylony]*
 - c. pisemna nagana dyrektora szkoły skutkująca obniżeniem oceny zachowania semestralnej lub końcowo rocznej,
 - d. praca społeczna na rzecz środowiska szkolnego.

§ 27.

1. Uczeń na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły w następujących przypadkach:
 - a. Nagminnych naruszeń postanowień statutu i innych aktów wewnętrznych Szkoły;
 - b. dystrybucji, używania lub posiadania alkoholu, środków odurzających lub innych substancji szkodliwych dla zdrowia,
 - c. działań zagrażających dobru, moralności lub bezpieczeństwu Uczniów lub innych osób,
 - d. popełnienia przestępstwa lub wykroczenia względem prawa
2. W przypadku gdy zostaną wyczerpane wszystkie rodzaje oddziaływań wychowawczych zarówno Rodziców jak i Szkoły lub gdy Rodzice nie podejmują współpracy ze Szkołą i nie wywiązują się z podjętych zobowiązań, a Uczeń w dalszym ciągu nie przestrzega postanowień Statutu i innych aktów wewnętrznych Szkoły oraz ogólnie przyjętych norm społeczno-moralnych, dyrektor szkoły składa wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, o czym niezwłocznie powiadamia na piśmie Rodziców.

3. Rodzice mają prawo do wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, w części dotyczącej ich dziecka.
4. O przeniesieniu Kurator Oświaty orzeka decyzją administracyjną od której Rodzice mogą odwołać się do organu wyższego stopnia –ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
5. W trakcie całego postępowania, także odwoławczego -uczeń ma prawo chodzić do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji,
6. Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły również w przypadku skutecznego wypowiedzenia umowy o naukę szkolną lub jej rozwiązania za porozumieniem stron po zrealizowaniu przesłanek i na zasadach wskazanych w treści umowy o naukę szkolną:
 - a. Rodzice mają prawo wypowiedzieć umowę o naukę szkolną wyłącznie według następujących zasad:
 - a) złożenie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu do dnia 31 maja każdego roku,
 - b) w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w obowiązujących aktach wewnętrznych dotyczących bezpośrednio Uczniów lub Rodziców lub ustanowienia nowych aktów wewnętrznych Szkoły, istotnie zmieniających sytuację Uczniów lub Rodziców – w ciągu 2 tygodni od doręczenia lub ogłoszenia takich zmian lub aktów wewnętrznych, za okresem wypowiedzenia wynoszącym 1 miesiąc, na koniec semestru.
 - c) w przypadku:
 1. podwyższenia opłat za świadczenia, z których Uczeń korzysta i bez korzystania z których nie mógłby uczęszczać do Szkoły
 2. likwidacja świadczenia, z którego Uczeń korzysta i bez korzystania, z którego nie mógłby uczęszczać do szkoły.
 3. w każdym z powyższych przypadków w ciągu 2 tygodni od doręczenia lub zgłoszenia takich zmian lub nowych zasad, za okresem wypowiedzenia wynoszącym 1 miesiąc, na koniec semestru
 - d) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Organ Prowadzący Szkołę zobowiązań wynikających z umowy o naukę szkolną – z okresem wypowiedzenia wynoszącym 1 miesiąc, na koniec miesiąca kalendarzowego.
 - b. umowa o naukę szkolną wygasa wówczas na koniec, odpowiednio, semestru lub miesiąca kalendarzowego po upływie okresu wypowiedzenia. Rodzice są zobowiązani do zapłaty zobowiązań wynikających z niniejszej umowy za okres do dnia jej wygaśnięcia.
 - c. Organ Prowadzący Szkołę ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Rodziców zobowiązań wynikających z umowy z okresem wypowiedzenia wynoszącym 1 miesiąc, na koniec miesiąca kalendarzowego.
 - b) likwidacji Szkoły lub istotnego zakresu jej działania- z okresem wypowiedzenia wynoszącym 1 miesiąc na koniec roku szkolnego.
 - c) podjęcia przez Kuratora Oświaty decyzji o przeniesieniu Ucznia do innej szkoły ze skutkiem natychmiastowym — umowa wygasa wówczas na

koniec semestru lub miesiąca kalendarzowego po upływie okresu wypowiedzenia; Rodzice są zobowiązani do zapłaty zobowiązań wynikających z umowy o naukę szkolną za okres do dnia jej wygaśnięcia.

RODZIAŁ 8 WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 28. USTALENIA OGÓLNE

1. Ustalenia ogólne:

- a. Wewnątrzszkolne zasady oceniania dotyczą wszystkich przedmiotów i zachowania,
- b. Ujednolica zasady oceniania w szkole,
- c. Pozwala uczniowi i jego rodzicom lepiej, na bieżąco, śledzić postępy w nauce
- d. Motywuje ucznia do lepszej pracy,
- e. Umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- f. Jest podawany do wiadomości rodziców na zebraniu we wrześniu,
- g. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia ma na celu:

- a. Bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce i zdobywaniu umiejętności,
- b. Uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
- c. Wdrażanie ucznia do systematycznej pracy i samokontroli,
- d. Śródroczne i roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie stopnia opanowania przez ucznia programu przewidzianego w podstawie programowej,
- e. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne określa:

- a. Wymagania edukacyjne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b. Przedstawienie uczniom i rodzicom stosowanych sposobów oceniania,
- c. Sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
- d. Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- e. Ocenianie odbywa się systematycznie i obiektywnie,

- f. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
- g. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych ocen klasyfikacyjnych niż przewidywane,
- h. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom i opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- i. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 29. ZASADY OCENIANIA PRZEDMIOTOWEGO W KLASACH I-III

1. Ocenianie w klasach I-III pełni funkcję kontrolną, informacyjną i motywacyjną. Oprócz tego ocena opisowa jest oceną klasyfikacyjną. Opis osiągnięć ucznia to kontrola spełnienia przez niego wymagań edukacyjnych, a zarazem informacja o tym dla ucznia i rodzica. Wszystkie wymagania są sprawdzane i oceniane na bieżąco w różnych formach aktywności.
2. Sposoby oceniania:
 - a. Ocena bieżąca odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych, polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach oraz motywuje do aktywności i wysiłku.
 - b. W ocenianiu bieżącym nauczyciel wykorzystuje elementy oceniania kształtującego.
 - c. Nauczyciel może stosować równocześnie częściowe oceny wyrażone stopniem w następującej skali:

CELUJĄCY	Otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane programem kształcenia zintegrowanego. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Wykazuje się twórczym myśleniem w rozwiązywaniu różnorodnych zadań. Osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
BARDZO DOBRY	Otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem kształcenia zintegrowanego. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem kształcenia zintegrowanego. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami.
DOBRY	Otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności ujęte programem kształcenia zintegrowanego. Samodzielnie i poprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
DOSTATECZNY	Otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się. Rozwiązuje typowe zadania, czasami korzysta z pomocy nauczyciela.
DOPUSZCZAJĄCY	Otrzymuje uczeń, który opanował w ograniczonym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane programem kształcenia zintegrowanego. Rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Często korzysta z pomocy nauczyciela.
NIEDOSTATECZNY	Otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia zintegrowanego. Popęnia bardzo dużo błędów. Nie potrafi samodzielnie wykonać zadania.

- d. Dopuszczone są „+” i „-” oraz punktacja.
- e. Do ocen w stopniu może być dołączony komentarz słowny.
- f. Prace pisemne są kontrolą postępów w nauce– sprawdziany kontrolne są zaplanowane na jedną lub 2 lekcje obejmujące treści całego działu lub dużej jego części.
- g. Dwa razy w ciągu roku nauczyciel sporządza pełną ocenę opisową śródroczną i roczną. Ocena opisowa zawiera informacje o zachowaniu oraz zdobyte na danym poziomie edukacyjnym wiadomości i umiejętności ucznia. Ponadto ocena śródroczna zawiera ewentualne wskazówki słowne lub pisemne do pracy na II semestr. Ocena opisowa roczna sporządzana jest w formie świadectwa szkolnego.

3. Prace pisemne są oceniane w systemie punktowym i przeliczane na oceny:

100%	celujący
99% – 90%	bardzo dobry
89% – 75%	dobry
74% – 51%	dostateczny
50% – 30%	dopuszczający
poniżej 30%	niedostateczny

4. Uczniowie mają prawo:

- a. Znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będą musieli sprostać,
- b. Do najwyżej 2 prac klasowych w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jednej dziennie,
- c. Do określenia przez nauczyciela terminu pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowaniem tego w terminarzu E-dziennika.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace klasowe zostają przedstawione uczniowi w ciągu tygodnia od dnia powiadomienia o ocenie.

- a. Nauczyciele mają prawo do przesunięcia terminu pracy klasowej, jeśli w zapowiedzianym terminie uczniowie zdezorganizują proces kontroli postępów przez absencję.
- b. Nauczyciel sprawdza prace klasowe i powiadamia o ocenach w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
- c. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek zaliczyć ją w dwutygodniowym terminie od powrotu do szkoły, pod warunkiem, że absencja wynosi nie mniej niż 5 dni roboczych. Jeżeli nieobecność ucznia jest krótsza, musi on zaliczyć pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- d. Kartkówka jest formą bieżącej kontroli wiadomości obejmującą zakres treściowy ostatnich 2 – 3 tematów. Czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekroczyć 1/3 lekcji. Nauczyciele mają prawo do stosowania formy „kartkówki” w dowolny sposób, bez specjalnego uprzedzenia o niej uczniów, gdyż cel jej stosowania nie różni się od innych form bieżącego kontrolowania przygotowania się uczniów do zajęć.

- e. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.
 - f. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z zaleceniami orzeczenia.
 - g. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - h. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - i. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii.
 - j. Decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego wydaje Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku ograniczenia możliwości udziału ucznia w tych zajęciach w okresie dłuższym niż 30 dni.
6. W klasach I-III ocenianiu podlegają następujące osiągnięcia edukacyjne:
- a. Rozwój poznawczy, w tym mówienie i słuchanie, czytanie i pisanie, umiejętności matematyczne, umiejętności przyrodnicze, informatyczne oraz umiejętności w zakresie j. obcego i regionalnego,
 - b. Rozwój artystyczny (muzyka, plastyka, technika),
 - c. Rozwój fizyczny,
 - d. Rozwój społeczno-emocjonalny.
7. Formy pracy podlegające ocenie:
- a. Prace pisemne (sprawdziany, kartkówki, testy, dyktanda),
 - b. Odpowiedź ustna (odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji, recytacja, czytanie),
 - c. Praca domowa,
 - d. Twórcze rozwiązywanie problemów,
 - e. Zeszyt ucznia,
 - f. Aktywność na lekcji,
 - g. Działania praktyczne.
- Ocenianie jest zgodne z kryteriami zawartymi w programach nauczania poszczególnych klas.
8. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów w klasach I-III:
- a. Rejestrowaniu osiągnięć i postępów uczniów służą: zeszyty uczniów oraz zeszyty ćwiczeń, prace pisemne (dyktanda, kartkówki, sprawdziany), karty pracy, prace plastyczno– techniczne, semestralna i roczna ocena opisowa.
 - b. Prace pisemne sprawdzające wiedzę i umiejętności uczniów przechowywane są w teczce nauczyciela do końca roku szkolnego.

§ 30. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH I-III

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - b. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
 - c. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a także higienę osobistą i schludny wygląd.
 - d. Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 - e. Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - f. Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm.
 - g. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - h. Okazywanie szacunku innym osobom.
 - i. Dbłość o własne stanowisko pracy.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a. Oceny z zajęć edukacyjnych.
 - b. Promocję do klasy programowo wyższej.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia wychowawca ustala na podstawie:
 - a. Obserwacji własnych,
 - b. Samooceny ucznia,
 - c. Informacji o zachowaniu ucznia w zgromadzonej dokumentacji,
 - d. Opinii nauczycieli uczących,
 - e. Opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych (zgodnie z orzeczeniem, opinią PPP), należy uwzględnić ich wpływ na zachowanie i funkcjonowanie dziecka w szkole.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Ocenę zachowania, począwszy od klasy I szkoły podstawowej ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
7. Kryteria oceniania zachowania w klasach I-III:

WZOROWE	<ul style="list-style-type: none"> – Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, nie spóźnia się. – Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości. – Zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia na bieżąco. – Dbą o honor i tradycje szkoły, współtworzy jej autorytet, biorąc udział w życiu szkoły i oddziału. – Z własnej inicjatywy reprezentuje oddział, społeczność szkolną podczas imprez sportowych i kulturalnych w szkole i na zewnątrz, bierze udział w konkursach i zawodach. – Wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków – jest systematyczny, słowny i odpowiedzialny.
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – Wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy i kolegów oraz utrzymuje porządek w miejscu swojej pracy. – Daje przykład swoim zachowaniem. Odznacza się wysoką kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński, życzliwy wobec młodszych kolegów. – Jest wrażliwy na potrzeby drugiego człowieka. Słabszym pomaga w nauce. – Okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, ludziom dorosłym i kolegom. – Dbą o estetyczny wygląd, na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany. – Szanuje godność i poglądy innych. – Zawsze przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności, nie ulega nałogom.
BARDZO DOBRE	<ul style="list-style-type: none"> – Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział, – Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości. – Uzupelnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole w wyznaczonych przez nauczyciela terminach. – Chętnie reprezentuje klasę na forum szkoły. – Chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły, uczestniczy w konkursach i zawodach sportowych. – Zachowuje się kulturalnie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły. – Wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy wobec innych kolegów, pomaga słabszym w nauce. – Dbą o mienie klasy, szkoły i otoczenia, utrzymuje porządek w miejscu swojej pracy. – Dbą o estetyczny wygląd, na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany. – Dbą o swoje zdrowie i innych, nie ulega nałogom, swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych. – Przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
DOBRE	<ul style="list-style-type: none"> – Systematycznie uczęszcza na zajęcia, – Pracuje na miarę swoich możliwości, na bieżąco odrabia prace domowe. – Uzupelnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. – Potrafi zgodnie współżyć w zespole klasowym i uczestniczy w życiu klasy. – Jest wrażliwy na krzywdę innych, nie prowokuje konfliktów i bójek oraz w nich nie uczestniczy. – Właściwie zachowuje się na lekcjach, uroczystościach szkolnych oraz we wszystkich sytuacjach na terenie szkoły. – Jest kulturalny, uczynny i życzliwy wobec kolegów, nie obraża ich, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych osób. – Nie zawsze utrzymuje porządek w miejscu pracy. – Dbą o swoje zdrowie, nie ulega nałogom. – Nie używa słów i wyrażeń wulgarnych. – Na korytarzach i holach raczej zachowuje się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. – Dbą o estetyczny wygląd samego siebie, klasy i szkoły. – Na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany.
POPRAWNE	<ul style="list-style-type: none"> – Systematycznie uczęszcza na zajęcia, – W zasadzie wypełnia obowiązki szkolne według swoich możliwości intelektualnych i rozwojowych, zdarza mu się nie odrabiać prac domowych. – Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce. – Przestrzega zasad higieny osobistej i otoczenia. – Nie niszczy mienia szkoły i kolegów. – Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych prac. – Zwykle jest kulturalny wobec kolegów i pracowników szkoły. – Na ogół dbą o kulturę słowa. – Nie utrzymuje porządku w miejscu pracy. – Zdarza mu się narażać siebie i innych na niebezpieczeństwa

	<ul style="list-style-type: none"> – Zdarza mu się brać udział w konfliktach i bójkach, ale upomniany stara się poprawić – Sporadycznie wykracza przeciw regulaminowi szkoły. – Dbą o schludny wygląd.
NIEODPOWIEDNIE	<ul style="list-style-type: none"> – Nie wywiązuje się z większości swoich obowiązków. – Nie uzupełnia zaległości w nauce. – Swoim zachowaniem często utrudnia prowadzenie lekcji. – Zwykle lekceważący stosunek do prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska. – Ma niską kulturę bycia, stosuje wulgarne słownictwo, nie okazuje szacunku innym osobom. – Często naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo. – Nie utrzymuje porządku w miejscu pracy. – Jest inicjatorem bójek i konfliktów, często przejawia akty przemocy fizycznej i psychicznej. – Zdarza się, że wymusza pieniądze od innych uczniów. – Niszczy mienie szkoły, klasy i kolegów. – Ignoruje upomnienia dorosłych.
NAGANNE	<ul style="list-style-type: none"> – Świadomie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie lekcji. – Ma nieusprawiedliwione nieobecności. – Szkodzi dobremu imieniu szkoły, niszczy jej mienie. – Uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej. – Narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaczających godności i obraźliwych. – Narusza i zawłaszcza własność innych osób w tym wymusza pieniądze od innych. – Nie utrzymuje porządku w miejscu pracy. – Naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo. Szkodzi zdrowiu własnemu i innych (ulega nałogom). – Jest agresywny, używa przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych. – Kłamie, jest arogancki i niekulturalny w stosunku do innych osób, wywiera zły wpływ na rówieśników. – Zachowuje się naganie także poza szkołą.

§ 31. ZASADY OCENIANIA W KLASACH IV-VIII

1. W klasach IV – VIII ocenianie odbywa się:
 - a. W dwóch okresach,
 - b. W stopniach szkolnych w skali 1 – 6
 - c. Oceny cząstkowe powinny w stałych proporcjach dotyczyć:
 - a) Wiedzy (wiadomości),
 - b) Umiejętności,
 - c) Aktywności i systematyczności,
2. Przy wystawieniu oceny śródrocznej bierze się pod uwagę arytmetyczną wyliczoną przez dziennik elektroniczny przy uwzględnieniu wyżej wymienionych obszarów
3. Klasyfikowanie śródroczne w klasach IV – VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określanych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według następującej skali:

6	celujący
5	bardzo dobry
4	dobry
3	dostateczny
2	dopuszczający
1	niedostateczny

Oceny klasyfikacyjne wprowadza się w pełnym brzmieniu.

- a. Dopuszcza się stawianie (+) i (–) w ocenach bieżących.
 - b. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - c. W styczniu i w czerwcu – daty zebrań klasyfikacyjnych rad pedagogicznych ustala Dyrektor szkoły w zależności od kalendarza roku szkolnego ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen w klasach IV – VIII:

CELUJĄCY	Otrzymuje uczeń, który: spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz prezentuje inne ważne wiadomości ze względu na daną dziedzinę osiągnięć edukacyjnych, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
BARDZO DOBRY	Otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów.

DOBRY	Otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
DOSTATECZNY	Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie umożliwiającym mu rozwiązywanie i wykonywanie zadań teoretycznych lub praktycznych o średnim stopniu trudności.
DOPUSZCZAJĄCY	Otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
NIEDOSTATECZNY	Otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności programowych, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z zaleceniami orzeczenia.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia. W wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii.
10. Decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego wydaje Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych)

w przypadku ograniczenia możliwości udziału ucznia w tych zajęciach w okresie dłuższym niż 30 dni.

11. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów w konkretnych klasach formułują nauczyciele uczący tych przedmiotów; zawarte są one w przedmiotowych zasadach oceniania.
12. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności:
 - a. Kontrolą postępów w nauce są prace klasowe – testy kontrolne zaplanowane na jedną lub 2 lekcje obejmujące treści całego działu lub dużej jego części.
 - b. Punktacja ustalona na prace klasowe jest jawna, a przeliczanie punktów na stopnie jest ujednolicone:

100%	celujący
99% – 90%	bardzo dobry
89% – 75%	dobry
74% – 51%	dostateczny
50% – 30%	dopuszczający
poniżej 30%	niedostateczny

13. Uczniowie mają prawo:
 - a. Znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będą musieli sprostać,
 - b. Do najwyżej 2 prac klasowych w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jednej dziennie,
 - c. Do określenia przez nauczyciela terminu pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowaniem tego w terminarzu e-dziennika.
14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace klasowe zostają przedstawione uczniowi w ciągu tygodnia od dnia powiadomienia o ocenie.
15. Nauczyciele mają prawo do przesunięcia terminu pracy klasowej, jeśli w zapowiedzianym terminie uczniowie zdeorganizują proces kontroli postępów przez absencję.
16. Nauczyciel sprawdza prace klasowe i powiadamia o ocenach w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
17. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek zaliczyć ją w dwutygodniowym terminie od powrotu do szkoły, pod warunkiem, że absencja wynosi nie mniej niż 5 dni roboczych. Jeżeli nieobecność ucznia jest krótsza, musi on zaliczyć pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
18. Kartkówka jest formą bieżącej kontroli wiadomości obejmującą zakres treściowy ostatnich 2 – 3 tematów. Czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekroczyć 1/3 lekcji. Nauczyciele mają prawo do stosowania formy „kartkówki” w dowolny sposób, bez specjalnego uprzedzenia o niej uczniów, gdyż cel jej stosowania nie różni się od innych form bieżącego kontrolowania przygotowania się uczniów do zajęć.

19. Podczas wszystkich pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniowie nie mogą używać wymazywalnych (ścieralnych) przyborów do pisania.

§ 32. OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a także higienę osobistą i schludny wygląd,
 - d. Dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - e. Dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - f. Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm,
 - g. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - h. Okazywanie szacunku innym osobom,
 - i. Dbałość o własne stanowisko pracy.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a. Oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia wychowawca ustala na podstawie:
 - a. Obserwacji własnych,
 - b. Samooceny ucznia,
 - c. Informacji o zachowaniu ucznia w zgromadzonej dokumentacji,
 - d. Opinii nauczycieli uczących,
 - e. Opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych (zgodnie z orzeczeniem, opinią PPP), należy uwzględnić ich wpływ na zachowanie i funkcjonowanie dziecka w szkole.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Ocenę zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

7. Kryteria oceniania zachowania w klasach IV-VIII:

WZOROWE	– Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, nie spóźnia się.
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości. – Zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia na bieżąco. – Dbą o honor i tradycje szkoły, współtworzy jej autorytet, biorąc udział w życiu szkoły i oddziału. – Z własnej inicjatywy reprezentuje oddział, społeczność szkolną podczas imprez sportowych i kulturalnych w szkole i na zewnątrz, bierze udział w konkursach i zawodach na szczeblu miejskim, wojewódzkim i ogólnopolskim. – Wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków – jest systematyczny, słowny i odpowiedzialny. – Wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy i kolegów. – Daje przykład swoim zachowaniem. Odznacza się wysoką kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński, życzliwy wobec młodszych kolegów. – Jest wrażliwy na potrzeby drugiego człowieka. Słabszym pomaga w nauce. – Okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, ludziom dorosłym i kolegom. – Dbą o estetyczny wygląd, na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany. – Szanuje godność i poglądy innych. – Zawsze przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności, nie ulega nałogom.
BARDZO DOBRE	<ul style="list-style-type: none"> – Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział, – Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości. – Uzupełnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole w wyznaczonych przez nauczyciela terminach. – Chętnie reprezentuje klasę na forum szkoły. – Chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły, uczestniczy w konkursach i zawodach sportowych. – Zachowuje się kulturalnie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły. – Wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy wobec innych kolegów, pomaga słabszym w nauce. – Dbą o mienie klasy, szkoły i otoczenia. – Dbą o estetyczny wygląd, na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany. – Dbą o swoje zdrowie i innych, nie ulega nałogom, swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych. – Przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
DOBRE	<ul style="list-style-type: none"> – Systematycznie uczęszcza na zajęcia, – Pracuje na miarę swoich możliwości, na bieżąco odrabia prace domowe. – Uzupełnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. – Potrafi zgodnie współżyć w zespole klasowym i uczestniczy w życiu klasy. – Jest wrażliwy na krzywdę innych, nie prowokuje konfliktów i bójek oraz w nich nie uczestniczy. – Właściwie zachowuje się na lekcjach, uroczystościach szkolnych oraz we wszystkich sytuacjach na terenie szkoły. – Jest kulturalny, uczynny i życzliwy wobec kolegów, nie obraża ich, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych osób. – Dbą o swoje zdrowie, nie ulega nałogom. – Nie używa słów i wyrażeń wulgarnych. – Na korytarzach i holach raczej zachowuje się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. – Dbą o estetyczny wygląd samego siebie, klasy i szkoły. – Na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany.
POPRAWNE	<ul style="list-style-type: none"> – Systematycznie uczęszcza na zajęcia,

	<ul style="list-style-type: none"> – W zasadzie wypełnia obowiązki szkolne według swoich możliwości intelektualnych i rozwojowych, zdarza mu się nie odrabiać prac domowych. – Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce. – Przestrzega zasad higieny osobistej i otoczenia. – Nie niszczy mienia szkoły i kolegów. – Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych prac. – Zwyczajnie jest kulturalny wobec kolegów i pracowników szkoły. – Na ogół dba o kulturę słowa. – Zdarza mu się narażać siebie i innych na niebezpieczeństwa – Zdarza mu się brać udział w konfliktach i bójkach, ale upomniany stara się poprawić – Sporadycznie wykracza przeciw regulaminowi szkoły. – Dbą o schludny wygląd.
NIEODPOWIEDNIE	<ul style="list-style-type: none"> – Nie wywiązuje się z większości swoich obowiązków. – Nie uzupełnia zaległości w nauce. – Swoim zachowaniem często utrudnia prowadzenie lekcji. – Zwyczajnie lekceważący stosunek do prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska. – Ma niską kulturę bycia, stosuje wulgarne słownictwo, nie okazuje szacunku innym osobom. – Często naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo. – Jest inicjatorem bójek i konfliktów, często przejawia akty przemocy fizycznej i psychicznej. – Zdarza się, że wymusza pieniądze od innych uczniów. – Niszczy mienie szkoły, klasy i kolegów. – Ignoruje upomnienia dorosłych.
NAGANNE	<ul style="list-style-type: none"> – Świadomie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie lekcji. – Ucieka z lekcji, ma nieusprawiedliwione nieobecności. – Szkodzi dobremu imieniu szkoły, niszczy jej mienie. – Uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej. – Narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaczających godności i obraźliwych. – Narusza i zawłaszcza własność innych osób w tym wymusza pieniądze od innych. – Naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo. Szkodzi zdrowiu własnemu i innych (ulega nałogom). – Jest agresywny, używa przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych. – Kłamie, jest arogancki i niekulturalny w stosunku do innych osób, wywiera zły wpływ na rówieśników. – Zachowuje się naganie także poza szkołą.

8. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

- a. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o ustalenie wyższej niż przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna. Ocenę można podwyższyć o jeden stopień.
- b. Wniosek, o którym mowa rodzice (prawni opiekunowie) składają w terminie do 3 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
- c. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku oraz ustalić termin i sposób poprawy przewidywanej oceny śródrocznej lub rocznej przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- d. Nauczyciel przypomina wymagania edukacyjne na ocenę, o którą uczeń się ubiega i dokonuje sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczny.
- e. Ustalona przez nauczyciela w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
- f. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji.

§ 33. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o:
 - a. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych lub rocznych.
 - b. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - c. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
 - a. Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
 - b. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania.
 - c. Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 - a. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę; na pisemną prośbę rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie.

§ 34. WARUNKI UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZACHOWANIA I ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych zachowania:
 - a. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, którzy nie zgadzają się z śródroczną lub roczną oceną zachowania, mogą złożyć pisemny wniosek z konkretnym rzeczowym uzasadnieniem o podwyższenie oceny zachowania do dyrektora szkoły, w terminie do 3 dni od daty uzyskania informacji o śródrocznej, rocznej ocenie zachowania.
 - b. Dyrektor szkoły niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające i informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o podjętej decyzji.
 - c. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna w tym trybie postępowania.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna, roczna klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. W przypadku śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b. W przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - c. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - d. W skład komisji wchodzi:
 - a) W przypadku oceny śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: – Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji, – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - b) W przypadku śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: – Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji, – wychowawca klasy, – wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, – pedagog, – psycholog, – przedstawiciel samorządu uczniowskiego, – przedstawiciel rady rodziców.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. W przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Skład komisji,
 - b) Termin sprawdzianu,
 - c) Zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b. W przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Skład komisji,
 - b) Termin posiedzenia komisji,
 - c) Wynik głosowania,
 - d) Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
9. Dokumentacja dotycząca prac komisji jest udostępniana rodzicom (opiekunom prawnym) do wglądu na terenie szkoły – na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Dokumentacji tej nie można kserować i wносить poza obręb szkoły.

§ 35. EGZAMIN POPRAWKOWY I KLASYFIKACYJNY

1. Egzamin poprawkowy:

- a. Prawo do egzaminu poprawkowego ma uczeń, który otrzymał nie więcej niż 2 oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów.
- b. Wniosek pisemny o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice nie później niż 4 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej.
- c. W skład komisji egzaminu poprawkowego wchodzi: dyrektor lub nauczyciel sprawujący w szkole inne stanowisko kierownicze, nauczyciel danego przedmiotu, nauczyciel przedmiotu pokrewnego.
- d. Egzamin poprawkowy z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia informatyczne i wychowanie fizyczne powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- e. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
- f. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- g. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- h. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- i. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- j. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

2. Egzamin klasyfikacyjny:

- a. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania (powyżej 50%).
- b. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- c. Na prośbę pisemną ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Termin składania podań o egzamin klasyfikacyjny upływa trzy dni przed radą pedagogiczną.
- d. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Egzamin klasyfikacyjny musi się odbyć najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- e. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku, egzamin klasyfikacyjny musi odbyć się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

3. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, (jako przewodniczący komisji),
 - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
4. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego jest udostępniana rodzicom do wglądu na terenie szkoły – na pisemny wniosek rodziców, w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Dokumentacji tej nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.

§ 36. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - a. W wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej i roczne lub semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
 - b. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na mocy art. 44 zs ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ze zmianami. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie ósmej klasy szkoły podstawowej. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzony w formie pisemnej. Egzamin odbywa się według kalendarza Centralnej Komisji Egzaminacyjnej Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w terminie, przystępuje do niego w czerwcu. W dniu zakończenia roku szkolnego, każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu. Szczegółowe regulacje organizacyjne dotyczące przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.
 - c. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym etapie edukacyjnym średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.