
NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA AZYMUT
IM. JACKA PAŁKIEWICZA W MOSTACH

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

AZYMUT

Niepubliczna Szkoła Podstawowa
im. Jacka Pałkiewicza w Mostach

SPIS TREŚCI

§ 1	Ustalenia ogólne	3
§ 2	Zasady oceniania przedmiotowego w klasach I-III	4
§ 3	Zasady oceniania zachowania w klasach I-III	7
§ 4	Zasady oceniania w klasach IV-VIII.....	10
§ 5	Ocenianie zachowania w klasach IV-VIII	13
§ 6	Obowiązki nauczyciela	16
§ 7	Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych zachowania i zajęć edukacyjnych	17
§ 8	Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny	19
§ 9	Postanowienia końcowe	20

§ 1 USTALENIA OGÓLNE

1. Ustalenia ogólne:

- a. Wewnątrzszkolne zasady oceniania dotyczą wszystkich przedmiotów i zachowania,
- b. Ujednolica zasady oceniania w szkole,
- c. Pozwala uczniowi i jego rodzicom lepiej, na bieżąco, śledzić postępy w nauce
- d. Motywuje ucznia do lepszej pracy,
- e. Umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- f. Jest podawany do wiadomości rodziców na zebraniu we wrześniu,
- g. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia ma na celu:

- a. Bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce i zdobywaniu umiejętności,
- b. Uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
- c. Wdrażanie ucznia do systematycznej pracy i samokontroli,
- d. Śródroczne i roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie stopnia opanowania przez ucznia programu przewidzianego w podstawie programowej,
- e. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne określa:

- a. Wymagania edukacyjne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b. Przedstawienie uczniom i rodzicom stosowanych sposobów oceniania,
- c. Sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
- d. Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- e. Ocenianie odbywa się systematycznie i obiektywnie,
- f. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
- g. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych ocen klasyfikacyjnych niż przewidywane,
- h. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom i opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- i. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 2 ZASADY OCENIANIA PRZEDMIOTOWEGO W KLASACH I-III

1. Ocenianie w klasach I-III pełni funkcję kontrolną, informacyjną i motywacyjną. Oprócz tego ocena opisowa jest oceną klasyfikacyjną. Opis osiągnięć ucznia to kontrola spełnienia przez niego wymagań edukacyjnych, a zarazem informacja o tym dla ucznia i rodzica. Wszystkie wymagania są sprawdzane i oceniane na bieżąco w różnych formach aktywności.
2. Sposoby oceniania:
 - a. Ocena bieżąca odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych, polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach oraz motywuje do aktywności i wysiłku.
 - b. W ocenianiu bieżącym nauczyciel wykorzystuje elementy oceniania kształtującego.
 - c. Nauczyciel może stosować równocześnie częściowe oceny wyrażone stopniem w następującej skali:

CELUJĄCY	Otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane programem kształcenia zintegrowanego. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Wykazuje się twórczym myśleniem w rozwiązywaniu różnorodnych zadań. Osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
BARDZO DOBRY	Otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem kształcenia zintegrowanego. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem kształcenia zintegrowanego. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami.
DOBRY	Otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności ujęte programem kształcenia zintegrowanego. Samodzielnie i poprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
DOSTATECZNY	Otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się. Rozwiązuje typowe zadania, czasami korzysta z pomocy nauczyciela.
DOPUSZCZAJĄCY	Otrzymuje uczeń, który opanował w ograniczonym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane programem kształcenia zintegrowanego. Rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Często korzysta z pomocy nauczyciela.
NIEDOSTATECZNY	Otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia zintegrowanego. Popołnia bardzo dużo błędów. Nie potrafi samodzielnie wykonać zadania.

- d. Dopuszczone są „+” i „-” oraz punktacja.
- e. Do ocen w stopniu może być dołączony komentarz słowny.
- f. Prace pisemne są kontrolą postępów w nauce– sprawdziany kontrolne są zaplanowane na jedną lub 2 lekcje obejmujące treści całego działu lub dużej jego części.
- g. Dwa razy w ciągu roku nauczyciel sporządza pełną ocenę opisową śródroczną i roczną. Ocena opisowa zawiera informacje o zachowaniu oraz zdobyte na danym poziomie edukacyjnym wiadomości i umiejętności ucznia. Ponadto ocena śródroczna zawiera ewentualne wskazówki słowne lub pisemne do pracy na II semestr. Ocena opisowa roczna sporządzana jest w formie świadectwa szkolnego.

3. Prace pisemne są oceniane w systemie punktowym i przeliczane na oceny:

100%	celujący
99% – 90%	bardzo dobry
89% – 75%	dobry
74% – 51%	dostateczny
50% – 30%	dopuszczający
poniżej 30%	niedostateczny

4. Uczniowie mają prawo:

- a. Znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będą musieli sprostać,
- b. Do najwyżej 2 prac klasowych w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jednej dziennie,
- c. Do określenia przez nauczyciela terminu pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowaniem tego w terminarzu E-dziennika.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace klasowe zostają przedstawione uczniowi w ciągu tygodnia od dnia powiadomienia o ocenie.

- a. Nauczyciele mają prawo do przesunięcia terminu pracy klasowej, jeśli w zapowiedzianym terminie uczniowie zdezorganizują proces kontroli postępów przez absencję.
- b. Nauczyciel sprawdza prace klasowe i powiadamia o ocenach w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
- c. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek zaliczyć ją w dwutygodniowym terminie od powrotu do szkoły, pod warunkiem, że absencja wynosi nie mniej niż 5 dni roboczych. Jeżeli nieobecność ucznia jest krótsza, musi on zaliczyć pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- d. Kartkówka jest formą bieżącej kontroli wiadomości obejmującą zakres treściowy ostatnich 2 – 3 tematów. Czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekroczyć 1/3 lekcji. Nauczyciele mają prawo do stosowania formy „kartkówki” w dowolny sposób, bez specjalnego uprzedzenia o niej uczniów, gdyż cel jej stosowania nie różni się od innych form bieżącego kontrolowania przygotowania się uczniów do zajęć.

- e. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.
 - f. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z zaleceniami orzeczenia.
 - g. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - h. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - i. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii.
 - j. Decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego wydaje Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku ograniczenia możliwości udziału ucznia w tych zajęciach w okresie dłuższym niż 30 dni.
6. W klasach I-III ocenianiu podlegają następujące osiągnięcia edukacyjne:
- a. Rozwój poznawczy, w tym mówienie i słuchanie, czytanie i pisanie, umiejętności matematyczne, umiejętności przyrodnicze, informatyczne oraz umiejętności w zakresie j. obcego i regionalnego,
 - b. Rozwój artystyczny (muzyka, plastyka, technika),
 - c. Rozwój fizyczny,
 - d. Rozwój społeczno-emocjonalny.
7. Formy pracy podlegające ocenie:
- a. Prace pisemne (sprawdziany, kartkówki, testy, dyktanda),
 - b. Odpowiedź ustna (odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji, recytacja, czytanie),
 - c. Praca domowa,
 - d. Twórcze rozwiązywanie problemów,
 - e. Zeszyt ucznia,
 - f. Aktywność na lekcji,
 - g. Działania praktyczne.
- Ocenianie jest zgodne z kryteriami zawartymi w programach nauczania poszczególnych klas.
8. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów w klasach I-III:
- a. Rejestrowaniu osiągnięć i postępów uczniów służą: zeszyty uczniów oraz zeszyty ćwiczeń, prace pisemne (dyktanda, kartkówki, sprawdziany), karty pracy, prace plastyczno– techniczne, semestralna i roczna ocena opisowa.
 - b. Prace pisemne sprawdzające wiedzę i umiejętności uczniów przechowywane są w teczce nauczyciela do końca roku szkolnego.

§ 3 ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH I-III

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - b. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
 - c. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a także higienę osobistą i schludny wygląd.
 - d. Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 - e. Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - f. Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm.
 - g. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - h. Okazywanie szacunku innym osobom.
 - i. Dbłość o własne stanowisko pracy.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a. Oceny z zajęć edukacyjnych.
 - b. Promocję do klasy programowo wyższej.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia wychowawca ustala na podstawie:
 - a. Obserwacji własnych,
 - b. Samooceny ucznia,
 - c. Informacji o zachowaniu ucznia w zgromadzonej dokumentacji,
 - d. Opinii nauczycieli uczących,
 - e. Opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych (zgodnie z orzeczeniem, opinią PPP), należy uwzględnić ich wpływ na zachowanie i funkcjonowanie dziecka w szkole.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Ocenę zachowania, począwszy od klasy I szkoły podstawowej ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
7. Kryteria oceniania zachowania w klasach I-III:

WZOROWE	<ul style="list-style-type: none"> – Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, nie spóźnia się. – Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości. – Zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia na bieżąco. – Dbą o honor i tradycje szkoły, współtworzy jej autorytet, biorąc udział w życiu szkoły i oddziału. – Z własnej inicjatywy reprezentuje oddział, społeczność szkolną podczas imprez sportowych i kulturalnych w szkole i na zewnątrz, bierze udział w konkursach i zawodach. – Wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków – jest systematyczny, słowny i odpowiedzialny.
----------------	---

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

	<ul style="list-style-type: none"> – Wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy i kolegów oraz utrzymuje porządek w miejscu swojej pracy. – Daje przykład swoim zachowaniem. Odnacza się wysoką kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński, życzliwy wobec młodszych kolegów. – Jest wrażliwy na potrzeby drugiego człowieka. Słabszym pomaga w nauce. – Okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, ludziom dorosłym i kolegom. – Dbą o estetyczny wygląd, na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany. – Szanuje godność i poglądy innych. – Zawsze przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności, nie ulega nałogom.
BARDZO DOBRE	<ul style="list-style-type: none"> – Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział, – Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości. – Uzupelnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole w wyznaczonych przez nauczyciela terminach. – Chętnie reprezentuje klasę na forum szkoły. – Chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły, uczestniczy w konkursach i zawodach sportowych. – Zachowuje się kulturalnie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły. – Wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy wobec innych kolegów, pomaga słabszym w nauce. – Dbą o mienie klasy, szkoły i otoczenia, utrzymuje porządek w miejscu swojej pracy. – Dbą o estetyczny wygląd, na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany. – Dbą o swoje zdrowie i innych, nie ulega nałogom, swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych. – Przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
DOBRE	<ul style="list-style-type: none"> – Systematycznie uczęszcza na zajęcia, – Pracuje na miarę swoich możliwości, na bieżąco odrabia prace domowe. – Uzupelnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. – Potrafi zgodnie współżyć w zespole klasowym i uczestniczy w życiu klasy. – Jest wrażliwy na krzywdę innych, nie prowokuje konfliktów i bójek oraz w nich nie uczestniczy. – Właściwie zachowuje się na lekcjach, uroczystościach szkolnych oraz we wszystkich sytuacjach na terenie szkoły. – Jest kulturalny, uczynny i życzliwy wobec kolegów, nie obraża ich, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych osób. – Nie zawsze utrzymuje porządek w miejscu pracy. – Dbą o swoje zdrowie, nie ulega nałogom. – Nie używa słów i wyrażeń wulgarnych. – Na korytarzach i holach raczej zachowuje się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. – Dbą o estetyczny wygląd samego siebie, klasy i szkoły. – Na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany.
POPRAWNE	<ul style="list-style-type: none"> – Systematycznie uczęszcza na zajęcia, – W zasadzie wypełnia obowiązki szkolne według swoich możliwości intelektualnych i rozwojowych, zdarza mu się nie odrabiać prac domowych. – Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce. – Przestrzega zasad higieny osobistej i otoczenia. – Nie niszczy mienia szkoły i kolegów. – Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych prac. – Zwykle jest kulturalny wobec kolegów i pracowników szkoły. – Na ogół dbą o kulturę słowa. – Nie utrzymuje porządku w miejscu pracy. – Zdarza mu się narażać siebie i innych na niebezpieczeństwa

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

	<ul style="list-style-type: none">– Zdarza mu się brać udział w konfliktach i bójkach, ale upomniany stara się poprawić– Sporadycznie wykracza przeciw regulaminowi szkoły.– Dbą o schludny wygląd.
NIEODPOWIEDNIE	<ul style="list-style-type: none">– Nie wywiązuje się z większości swoich obowiązków.– Nie uzupełnia zaległości w nauce.– Swoim zachowaniem często utrudnia prowadzenie lekcji.– Zwykle lekceważący stosunek do prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska.– Ma niską kulturę bycia, stosuje wulgarne słownictwo, nie okazuje szacunku innym osobom.– Często naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo.– Nie utrzymuje porządku w miejscu pracy.– Jest inicjatorem bójek i konfliktów, często przejawia akty przemocy fizycznej i psychicznej.– Zdarza się, że wymusza pieniądze od innych uczniów.– Niszczy mienie szkoły, klasy i kolegów.– Ignoruje upomnienia dorosłych.
NAGANNE	<ul style="list-style-type: none">– Świadomie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie lekcji.– Ma nieusprawiedliwione nieobecności.– Szkodzi dobremu imieniu szkoły, niszczy jej mienie.– Uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.– Narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaczających godności i obraźliwych.– Narusza i zawłaszcza własność innych osób w tym wymusza pieniądze od innych.– Nie utrzymuje porządku w miejscu pracy.– Naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo. Szkodzi zdrowiu własnemu i innych (ulega nałogom).– Jest agresywny, używa przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych.– Kłamie, jest arogancki i niekulturalny w stosunku do innych osób, wywiera zły wpływ na rówieśników.– Zachowuje się naganie także poza szkołą.

§ 4 ZASADY OCENIANIA W KLASACH IV-VIII

1. W klasach IV – VIII ocenianie odbywa się:
 - a. W dwóch okresach,
 - b. W stopniach szkolnych w skali 1 – 6
 - c. Oceny cząstkowe powinny w stałych proporcjach dotyczyć:
 - a) Wiedzy (wiadomości),
 - b) Umiejętności,
 - c) Aktywności i systematyczności,
2. Przy wystawieniu oceny śródrocznej bierze się pod uwagę arytmetyczną wyliczoną przez dziennik elektroniczny przy uwzględnieniu wyżej wymienionych obszarów
3. Klasyfikowanie śródroczne w klasach IV – VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określanych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według następującej skali:

6	celujący
5	bardzo dobry
4	dobry
3	dostateczny
2	dopuszczający
1	niedostateczny

Oceny klasyfikacyjne wprowadza się w pełnym brzmieniu.

- a. Dopuszcza się stawianie (+) i (–) w ocenach bieżących.
 - b. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - c. W styczniu i w czerwcu – daty zebrań klasyfikacyjnych rad pedagogicznych ustala Dyrektor szkoły w zależności od kalendarza roku szkolnego ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen w klasach IV – VIII:

CELUJĄCY	Otrzymuje uczeń, który: spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz prezentuje inne ważne wiadomości ze względu na daną dziedzinę osiągnięć edukacyjnych, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
BARDZO DOBRY	Otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

DOBRY	Otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
DOSTATECZNY	Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie umożliwiającym mu rozwiązywanie i wykonywanie zadań teoretycznych lub praktycznych o średnim stopniu trudności.
DOPUSZCZAJĄCY	Otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
NIEDOSTATECZNY	Otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności programowych, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z zaleceniami orzeczenia.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia. W wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii.
10. Decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego wydaje Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych)

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

w przypadku ograniczenia możliwości udziału ucznia w tych zajęciach w okresie dłuższym niż 30 dni.

11. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów w konkretnych klasach formułują nauczyciele uczący tych przedmiotów; zawarte są one w przedmiotowych zasadach oceniania.
12. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności:
 - a. Kontrolą postępów w nauce są prace klasowe – testy kontrolne zaplanowane na jedną lub 2 lekcje obejmujące treści całego działu lub dużej jego części.
 - b. Punktacja ustalona na prace klasowe jest jawna, a przeliczanie punktów na stopnie jest ujednolicone:

100%	celujący
99% – 90%	bardzo dobry
89% – 75%	dobry
74% – 51%	dostateczny
50% – 30%	dopuszczający
poniżej 30%	niedostateczny

13. Uczniowie mają prawo:
 - a. Znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będą musieli sprostać,
 - b. Do najwyżej 2 prac klasowych w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jednej dziennie,
 - c. Do określenia przez nauczyciela terminu pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowaniem tego w terminarzu e-dziennika.
14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace klasowe zostają przedstawione uczniowi w ciągu tygodnia od dnia powiadomienia o ocenie.
15. Nauczyciele mają prawo do przesunięcia terminu pracy klasowej, jeśli w zapowiedzianym terminie uczniowie zdeorganizują proces kontroli postępów przez absencję.
16. Nauczyciel sprawdza prace klasowe i powiadamia o ocenach w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
17. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek zaliczyć ją w dwutygodniowym terminie od powrotu do szkoły, pod warunkiem, że absencja wynosi nie mniej niż 5 dni roboczych. Jeżeli nieobecność ucznia jest krótsza, musi on zaliczyć pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
18. Kartkówka jest formą bieżącej kontroli wiadomości obejmującą zakres treściowy ostatnich 2 – 3 tematów. Czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekroczyć 1/3 lekcji. Nauczyciele mają prawo do stosowania formy „kartkówki” w dowolny sposób, bez specjalnego uprzedzenia o niej uczniów, gdyż cel jej stosowania nie różni się od innych form bieżącego kontrolowania przygotowania się uczniów do zajęć.

19. Podczas wszystkich pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniowie nie mogą używać wymazywalnych (ścieralnych) przyborów do pisania.

§ 5 OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a także higienę osobistą i schludny wygląd,
 - d. Dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - e. Dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - f. Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm,
 - g. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - h. Okazywanie szacunku innym osobom,
 - i. Dbałość o własne stanowisko pracy.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a. Oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia wychowawca ustala na podstawie:
 - a. Obserwacji własnych,
 - b. Samooceny ucznia,
 - c. Informacji o zachowaniu ucznia w zgromadzonej dokumentacji,
 - d. Opinii nauczycieli uczących,
 - e. Opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych (zgodnie z orzeczeniem, opinią PPP), należy uwzględnić ich wpływ na zachowanie i funkcjonowanie dziecka w szkole.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Ocenę zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

7. Kryteria oceniania zachowania w klasach IV-VIII:

WZOROWE	– Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, nie spóźnia się.
----------------	---

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

	<ul style="list-style-type: none"> – Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości. – Zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia na bieżąco. – Dbą o honor i tradycje szkoły, współtworzy jej autorytet, biorąc udział w życiu szkoły i oddziału. – Z własnej inicjatywy reprezentuje oddział, społeczność szkolną podczas imprez sportowych i kulturalnych w szkole i na zewnątrz, bierze udział w konkursach i zawodach na szczeblu miejskim, wojewódzkim i ogólnopolskim. – Wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków – jest systematyczny, słowny i odpowiedzialny. – Wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy i kolegów. – Daje przykład swoim zachowaniem. Odznacza się wysoką kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński, życzliwy wobec młodszych kolegów. – Jest wrażliwy na potrzeby drugiego człowieka. Słabszym pomaga w nauce. – Okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, ludziom dorosłym i kolegom. – Dbą o estetyczny wygląd, na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany. – Szanuje godność i poglądy innych. – Zawsze przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności, nie ulega nałogom.
BARDZO DOBRE	<ul style="list-style-type: none"> – Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział, – Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości. – Uzupełnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole w wyznaczonych przez nauczyciela terminach. – Chętnie reprezentuje klasę na forum szkoły. – Chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły, uczestniczy w konkursach i zawodach sportowych. – Zachowuje się kulturalnie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły. – Wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy wobec innych kolegów, pomaga słabszym w nauce. – Dbą o mienie klasy, szkoły i otoczenia. – Dbą o estetyczny wygląd, na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany. – Dbą o swoje zdrowie i innych, nie ulega nałogom, swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych. – Przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
DOBRE	<ul style="list-style-type: none"> – Systematycznie uczęszcza na zajęcia, – Pracuje na miarę swoich możliwości, na bieżąco odrabia prace domowe. – Uzupełnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. – Potrafi zgodnie współżyć w zespole klasowym i uczestniczy w życiu klasy. – Jest wrażliwy na krzywdę innych, nie prowokuje konfliktów i bójek oraz w nich nie uczestniczy. – Właściwie zachowuje się na lekcjach, uroczystościach szkolnych oraz we wszystkich sytuacjach na terenie szkoły. – Jest kulturalny, uczynny i życzliwy wobec kolegów, nie obraża ich, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych osób. – Dbą o swoje zdrowie, nie ulega nałogom. – Nie używa słów i wyrażeń wulgarnych. – Na korytarzach i holach raczej zachowuje się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. – Dbą o estetyczny wygląd samego siebie, klasy i szkoły. – Na uroczystości szkolne przychodzi galowo ubrany.
POPRAWNE	<ul style="list-style-type: none"> – Systematycznie uczęszcza na zajęcia,

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

	<ul style="list-style-type: none"> – W zasadzie wypełnia obowiązki szkolne według swoich możliwości intelektualnych i rozwojowych, zdarza mu się nie odrabiać prac domowych. – Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce. – Przestrzega zasad higieny osobistej i otoczenia. – Nie niszczy mienia szkoły i kolegów. – Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych prac. – Zwyczajnie jest kulturalny wobec kolegów i pracowników szkoły. – Na ogół dba o kulturę słowa. – Zdarza mu się narażać siebie i innych na niebezpieczeństwa – Zdarza mu się brać udział w konfliktach i bójkach, ale upomniany stara się poprawić – Sporadycznie wykracza przeciw regulaminowi szkoły. – Dbą o schludny wygląd.
NIEODPOWIEDNIE	<ul style="list-style-type: none"> – Nie wywiązuje się z większości swoich obowiązków. – Nie uzupełnia zaległości w nauce. – Swoim zachowaniem często utrudnia prowadzenie lekcji. – Zwyczajnie lekceważący stosunek do prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska. – Ma niską kulturę bycia, stosuje wulgarne słownictwo, nie okazuje szacunku innym osobom. – Często naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo. – Jest inicjatorem bójek i konfliktów, często przejawia akty przemocy fizycznej i psychicznej. – Zdarza się, że wymusza pieniądze od innych uczniów. – Niszczy mienie szkoły, klasy i kolegów. – Ignoruje upomnienia dorosłych.
NAGANNE	<ul style="list-style-type: none"> – Świadomie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie lekcji. – Ucieka z lekcji, ma nieusprawiedliwione nieobecności. – Szkodzi dobremu imieniu szkoły, niszczy jej mienie. – Uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej. – Narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaczających godności i obraźliwych. – Narusza i zawłaszcza własność innych osób w tym wymusza pieniądze od innych. – Naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo. Szkodzi zdrowiu własnemu i innych (ulega nałogom). – Jest agresywny, używa przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych. – Kłamie, jest arogancki i niekulturalny w stosunku do innych osób, wywiera zły wpływ na rówieśników. – Zachowuje się naganne także poza szkołą.

8. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

- a. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o ustalenie wyższej niż przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna. Ocenę można podwyższyć o jeden stopień.
- b. Wniosek, o którym mowa rodzice (prawni opiekunowie) składają w terminie do 3 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
- c. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku oraz ustalić termin i sposób poprawy przewidywanej oceny śródrocznej lub rocznej przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- d. Nauczyciel przypomina wymagania edukacyjne na ocenę, o którą uczeń się ubiega i dokonuje sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczny.
- e. Ustalona przez nauczyciela w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
- f. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji.

§ 6 OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o:
 - a. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych lub rocznych.
 - b. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - c. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
 - a. Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
 - b. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania.
 - c. Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 - a. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę; na pisemną prośbę rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie.

§ 7 WARUNKI UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZACHOWANIA I ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych zachowania:
 - a. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, którzy nie zgadzają się z śródroczną lub roczną oceną zachowania, mogą złożyć pisemny wniosek z konkretnym rzeczowym uzasadnieniem o podwyższenie oceny zachowania do dyrektora szkoły, w terminie do 3 dni od daty uzyskania informacji o śródrocznej, rocznej ocenie zachowania.
 - b. Dyrektor szkoły niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające i informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o podjętej decyzji.
 - c. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna w tym trybie postępowania.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna, roczna klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. W przypadku śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b. W przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - c. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - d. W skład komisji wchodzi:
 - a) W przypadku oceny śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: – Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji, – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - b) W przypadku śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: – Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji, – wychowawca klasy, – wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, – pedagog, – psycholog, – przedstawiciel samorządu uczniowskiego, – przedstawiciel rady rodziców.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. W przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Skład komisji,
 - b) Termin sprawdzianu,
 - c) Zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b. W przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Skład komisji,
 - b) Termin posiedzenia komisji,
 - c) Wynik głosowania,
 - d) Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
9. Dokumentacja dotycząca prac komisji jest udostępniana rodzicom (opiekunom prawnym) do wglądu na terenie szkoły – na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Dokumentacji tej nie można kserować i wносить poza obręb szkoły.

§ 8 EGZAMIN POPRAWKOWY I KLASYFIKACYJNY

1. Egzamin poprawkowy:

- a. Prawo do egzaminu poprawkowego ma uczeń, który otrzymał nie więcej niż 2 oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów.
- b. Wniosek pisemny o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice nie później niż 4 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej.
- c. W skład komisji egzaminu poprawkowego wchodzi: dyrektor lub nauczyciel sprawujący w szkole inne stanowisko kierownicze, nauczyciel danego przedmiotu, nauczyciel przedmiotu pokrewnego.
- d. Egzamin poprawkowy z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia informatyczne i wychowanie fizyczne powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- e. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
- f. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- g. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- h. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- i. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- j. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

2. Egzamin klasyfikacyjny:

- a. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania (powyżej 50%).
- b. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- c. Na prośbę pisemną ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Termin składania podań o egzamin klasyfikacyjny upływa trzy dni przed radą pedagogiczną.
- d. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Egzamin klasyfikacyjny musi się odbyć najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- e. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku, egzamin klasyfikacyjny musi odbyć się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

3. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, (jako przewodniczący komisji),
 - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
4. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego jest udostępniana rodzicom do wglądu na terenie szkoły – na pisemny wniosek rodziców, w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Dokumentacji tej nie można kserować, fotografować i wynosić poza obręb szkoły.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - a. W wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej i roczne lub semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
 - b. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na mocy art. 44 zs ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ze zmianami. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie ósmej klasy szkoły podstawowej. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzony w formie pisemnej. Egzamin odbywa się według kalendarza Centralnej Komisji Egzaminacyjnej Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w terminie, przystępuje do niego w czerwcu. W dniu zakończenia roku szkolnego, każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu. Szczegółowe regulacje organizacyjne dotyczące przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.
 - c. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym etapie edukacyjnym średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.